**Dönemi : 2020**

**İzleme :** İş Planın uygulanması Akreditasyon Sorumlusu tarafından izlenerek sonuçlar İş Planı İzleme Formuna işlenir.

| **Stratejik Amaç 1** | Kurumsal kapasiteyi geliştirmek | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Stratejik Hedef** | **Performans Göstergesi** | **Değer** | **Faaliyet** | **Termin** | **Sorumlu** | **Maliyet** | **Fasıl No** |
| H1.1: Personelin etkin yönetimini sağlamak | SPG1.1.1: Personel Verilen Mesleki Eğitim Sayısı | 2 | Personel eğitim talepleri alınacak | Ocak | Alper Özkubat | 3.000 | 09.003 |
| Eğitim ihtiyacı belirlenecek | Ocak | Alper Özkubat |
| Eğitim Planı hazırlanacak | Ocak | Tüm personel |
| Eğitim Planına uygun olarak eğitimler verilecek | Yılsonu | Akreditasyon sorumlusu |
| SPG1.1.2: Personel Memnuniyet Anket Puanları | 95 | Personel anketleri yapılacak | Mart | Akreditasyon sorumlusu | -- | --- |
| Anket sonuçları değerlendirilecek, anket raporu değerlendirilecek | Mart | Akreditasyon sorumlusu |
| Anket sonuçları YK ya sunulacak | Nisan | Genel Sekreter |
| SPG1.1.3: Personele verilen kişisel gelişim eğitim sayısı | 2 | Personel eğitim talepleri alınacak | Ocak | Alper Özkubat | 3.000 | 09.003 |
| Eğitim ihtiyacı belirlenecek | Ocak | Alper Özkubat |
| Eğitim Planı hazırlanacak | Ocak | Tüm personel |
| Eğitim Planına uygun olarak eğitimler verilecek | Yılsonu | Akreditasyon sorumlusu |
| SPG 1.1.4: Personele yönelik düzenlenen etkinlik sayısı | 2 | Personel toplantısında etkinlikler hakkında karar verilecek | Ocak | Tüm Personel | 1.000 | 09.003 |
| Etkinlik organizasyonu yapılacak | Yıl Sonuna Kadar | Akreditasyon sorumlusu |
| Personele duyuru yapılacak | Etkinlikten Önce | Akreditasyon sorumlusu |
| Etkinlik sonrasında rapor hazırlanacak | Etkinlik sonrasında en geç 3 gün içinde | Akreditasyon sorumlusu |

| **Stratejik Amaç 1** | Kurumsal gelişimi arttırarak sürdürmek, çalışanların kurumsal bağlılığını güçlendirmek | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Stratejik Hedef** | **Performans Göstergesi** | **Değer** | **Faaliyet** | **Termin** | **Sorumlu** | **Maliyet** | **Fasıl No** |
| **H1.3**: Bilişim altyapısını geliştirmek, elektronik bilgi sistemine geçmek ve bilgi güvenliğini sağlamak | SPG1.3.1: EBYS sistemine başlanması | X | Sisteme geçilmesi için çalışma yapılacak | Aralık | Genel Sekreter | 2.500 | 09.003 |
| SPG1.3.2: EBDS sistemine geçilmesi | X | Sisteme geçilmesi için çalışma yapılacak | Aralık | Genel Sekreter |
| SPG1.3.3: Personele verilen bilgi güvenliği eğitim sayısı | 2 | Eğitim Planına alınacak | Ocak | Tüm Personel |
| Eğitimin gerçekleştirilmesi sağlanacak | Yıl Sonuna Kadar | Akreditasyon sorumlusu |

| **Stratejik Amaç 2** | İlçemizin ekonomik gelişimine katkıda bulunmak ihracatın, girişimciliğin arttırılması için faaliyetleri ortaya koymak ve gerçekleştirmek | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Stratejik Hedef** | **Performans Göstergesi** | **Değer** | **Faaliyet** | **Termin** | **Sorumlu** | **Maliyet** | **Fasıl No** |
|  | SPG 2.1.2 Personele ve üyeye dış ticaret verilen eğitim sayısı | 2 | İhracatçı üyeler ve potansiyel ihracatçı üyelere anket uygulanarak dış ticaret eğitim konusu hakkında araştırma yapılacak | Mart | Akreditasyon sorumlusu | 1.500 | 09.002 |
| Anket sonuçlarına göre eğitim konusu belirlenecek | Nisan | Tüm Personel |
| Konu ile ilgili eğitmen belirlenecek | Nisan | Genel Sekreter |
| Eğitim organizasyonu yapılacak | Nisan | Genel Sekreter |
| Eğitim gerçekleştirilecek | Mayıs | Genel Sekreter  Akreditasyon sorumlusu |
| SPG 2.1.3 Ziyaret edilen yurtdışı fuar sayısı | 1 | Fuar için üye talepleri alınacak | Mart | Akreditasyon sorumlusu | 20.000 | 09.004 |
| Fuar taleplerinin değerlendirilmesi yapılacak | Mart | Akreditasyon sorumlusu |
| Değerlendirme sonucu OYK ‘ya sunulacak | Nisan | Genel Sekreter |
| Karar verilen fuar ile ilgili duyurusu yapılacak | Fuar Tarihinden En Geç 45 gün Önce | Akreditasyon sorumlusu |
| Duyuru sonucunda talepler alınacak | Yılsonu | Akreditasyon sorumlusu | - | - |
| Fuar organizasyonu yapılacak | Yılsonu | Genel Sekreter |
| Fuar sonunda anket uygulanacak | Fuardan 15 gün sonra | Akreditasyon sorumlusu |
| H2.2 Üyelerimizin sosyo ekonomik gelişimine katkıda bulunmak | SPG2.2.1Üyelerin ekonomik gelişimine katkı sağlayacak eğitim sayısı | 4 | Üyelerden eğitim talepleri alınacak | Ocak | Alper Özkubat | 9.000 | 09.002 |
| Taleplere göre eğitim planı oluşturulacak | Ocak | Tüm Personel |
| Konu ile ilgili eğitmenler belirlenecek | Yıl sonuna Kadar | Genel Sekreter |
| Eğitim organizasyonu yapılacak | Yılsonuna kadar | Genel Sekreter |
| Eğitim gerçekleştirilecek | Yılsonuna kadar | Genel Sekreter  Akreditasyon sorumlusu |
| SPG .2.2.2: Eğitimlere katılan üye sayısı | 80 | Eğitimlerden en geç 3 gün önce üyelere SMS gönderilecek | Yılsonuna kadar | Alper Özkubat | -- | -- |
| Eğitimlerden en geç 3 gün önce üyelere telefon edilecek gönderilecek | Yılsonuna kadar | Tüm Personel |
| Eğitimlerden önceki 1 hafta boyunca sosyal medya hesaplarında duyuru yapılacak | Yılsonuna kadar | Akreditasyon sorumlusu |
| SPG2.2.2.3: Üye eğitimi memnuniyet puanı | 93 | Eğitim sonunda anket uygulaması yapılacak | Yılsonuna kadar | Akreditasyon sorumlusu | --- | -- |
| Anket sonuçları değerlendirilecek rapor hazırlanacak uygunsuzluklar için faaliyet | Yılsonuna kadar | Akreditasyon sorumlusu |
| SPG 2.2.4 Ziyaret edilen yurtiçi fuar sayısı | 1 | Ziyaret edilecek fuarlar tespit edilecek | Yıl Sonu | Tüm Personel | 10.000 | 09.004 |
| Fuarlar konusuna duyuru yapılacak  (SMS , sosyal medya) | Yıl Sonu | Akreditasyon sorumlusu |
| Fuarlar geçekleştirilecek | Yıl Sonu | Genel Sekreter |
| SPG2.2.2.5: Fuar ziyareti anketi memnuniyet puanı | 85 | Fuar sonrasında anket uygulaması yapılacak | Fuardan sonra en geç 1 hafta içinde | Akreditasyon sorumlusu | - | - |
| Anket sonuçları değerlendirilecek rapor hazırlanacak uygunsuzluklar için faaliyet başlatılacak | Anket değerlendirme sonrasında | Akreditasyon sorumlusu |
| H.2.4 İlçemizin bilinirliliğini artırarak sosyo ekonomik gelişimine katkı sağlamak | SPG 2.4.1 İlçemizi Tanıtıcı Etkinlik Düzenlemek | 1 | Fuarlarda Yöresel Ürünleri Tanıtmak Amaçlı Stant Açılması | Yılsonuna kadar | Tüm Personel | 8.000 | 06.003 |

| **Stratejik Amaç 3** | Toplumda Odamızın Bilinirliği ve Farkındalığını arttırmak, üyelerimizin aidiyet duygusunu geliştirmek | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Stratejik Hedef** | **Performans Göstergesi** | **Değer** | **Faaliyet** | **Termin** | **Sorumlu** | **Maliyet** | **Fasıl No** |
| H3.1 Üyelerimizin aidiyet duygusunu güçlendirmek | SPG3.1.1: Ziyaret edilen üye sayısı | 110 | Üye Ziyaret Planı oluşturulacak | Her Ay Başında | Akreditasyon sorumlusu  Genel Sekreter | 2.000 | 09.005 |
| Üye Ziyaret Formu doldurulacak | Her Ay Sonu | Akreditasyon sorumlusu |
| SPG3.1.2: Üye Memnuniyeti Anketi Puanı | 70 | Üye anketleri uygulanacak | Yıl Sonuna kadar | Tüm Personel | --- | -- |
| Üye anketleri dönemsel olarak değerlendirilecek | 6 aylık periyotlarda | Akreditasyon sorumlusu |
| Değerlendirme sonucuna göre gerektiğinde faaliyet başlatılacak | Yıl Sonuna kadar | Akreditasyon sorumlusu |
| Başlatılan lobi sayısı | 2 | Üyelerimizin sorunları takip edilecek | Yıl Sonu kadar | Genel Sekreter | 2.000 | 09.005 |
| Üye sorunlarına göre lobi çalışması başlatılacak | Yılsonuna kadar | Tüm Personel |

| **Stratejik Amaç 3** | Toplumda Odamızın Bilinirliği ve Farkındalığını arttırmak, üyelerimizin aidiyet duygusunu geliştirmek | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Stratejik Hedef** | **Performans Göstergesi** | **Değer** | **Faaliyet** | **Termin** | **Sorumlu** | **Maliyet** | **Fasıl No** |
| H3.2Sosyal medya platformları, mobil teknolojiler kullanılarak üyelere ulaşmak | SPG3.2.1 Sosyal medya hesaplarının takipçi sayısı | 525 | Paylaşımlar arttırılacak | Yıl Sonuna kadar | Akreditasyon sorumlusu | -- | -- |
| SPG3.2.2 Web sitelerinin ziyaretçi sayısı | 12500 | Web sayfası duyurusu yapılacak | Yıl sonuna kadar | Akreditasyon sorumlusu | 5.500 | 02.007 |
| Web sayfası güncelliği sağlanacak | Yıl Sonuna kadar | Akreditasyon sorumlusu |

| **Stratejik Amaç 3** | Toplumda Odamızın Bilinirliği ve Farkındalığını arttırmak, üyelerimizin aidiyet duygusunu geliştirmek | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Stratejik Hedef** | **Performans Göstergesi** | **Değer** | **Faaliyet** | **Termin** | **Sorumlu** | **Maliyet** | **Fasıl No** |
| H3.3 Paydaşlarla iletişimi güçlendirmek | SPG3.3.1.Paydaşlar ile düzenlenen etkinlik sayısı | 1 | Paydaşlar etkinlikleri hakkında karar verilecek | Yıl Sonuna kadar | Genel Sekreter | 3.000 | 09.005 |
| Belirlenen etkinlikler gerçekleştirilecek | Yıl sonuna kadar | Genel Sekreter |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  | 70.500,00 |  |