**Dönemi : 2021**

**İzleme :** İş Planın uygulanması Akreditasyon Sorumlusu tarafından izlenerek sonuçlar İş Planı İzleme Formuna işlenir.

| **Stratejik Amaç 1** | Kurumsal kapasiteyi geliştirmek | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Stratejik Hedef** | **Performans Göstergesi** | **Değer** | **Faaliyet** | **Termin** | **Sorumlu** | **Maliyet** | **Fasıl No** |
| H1.1: Personelin etkin yönetimini sağlamak | SPG1.1.1: Personel Verilen Mesleki Eğitim Sayısı | 3 | Personel eğitim talepleri alınacak | 2020 Aralık-2021 Ocak | Akreditasyon sorumlusu |  | 09.003 |
| Eğitim ihtiyacı belirlenecek | Ocak | Akreditasyon sorumlusu |
| Eğitim Planı hazırlanacak | Ocak | Tüm personel |
| Eğitim Planına uygun olarak eğitimler verilecek | Yılsonuna Kadar | Genel Sekreter |
| SPG1.1.2: Personel Memnuniyet Anket Puanları | 98 | Personel anketleri yapılacak | Mart | Akreditasyon sorumlusu |  | --- |
| Anket sonuçları değerlendirilecek, anket raporu değerlendirilecek | Mart | Akreditasyon sorumlusu |
| Anket sonuçları YK ya sunulacak | Nisan | Genel sekreter |
| SPG1.1.3: Personele verilen kişisel gelişim eğitim sayısı | 3 | Personel eğitim talepleri alınacak | 2020 Aralık-2021 Ocak | Akreditasyon sorumlusu |  | 09.003 |
| Eğitim ihtiyacı belirlenecek | Ocak | Akreditasyon sorumlusu |
| Eğitim Planı hazırlanacak | Ocak | Tüm Personel |
| Eğitim Planına uygun olarak eğitimler verilecek | Yılsonuna Kadar | Genel sekreter |
| SPG 1.1.4: Personele yönelik düzenlenen etkinlik sayısı | 3 | Personel toplantısında etkinlikler hakkında karar verilecek | Ocak | Tüm Personel |  | 09.003 |
| Etkinlik organizasyonu yapılacak | Yıl Sonuna Kadar | Yıl Sonuna Kadar |
| Personele duyuru yapılacak | Etkinlikten Önce | Akreditasyon Sorumlusu |
| Etkinlik sonrasında rapor hazırlanacak | Etkinlik Sonrası en geç 3 Gün İçerisinde | Akreditasyon Sorumlusu |

| **Stratejik Amaç 1** | Kurumsal gelişimi arttırarak sürdürmek, çalışanların kurumsal bağlılığını güçlendirmek | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Stratejik Hedef** | **Performans Göstergesi** | **Değer** | **Faaliyet** | **Termin** | **Sorumlu** | **Maliyet** | **Fasıl No** |
|  | SPG1.3.3: Personele verilen bilgi güvenliği eğitim sayısı | 2 | Eğitim Planına alınacak | Ocak | Tüm Personel |  |  |
| Eğitimin gerçekleştirilmesi sağlanacak | Yıl Sonuna Kadar | Genel Sekreter |

| **Stratejik Amaç 2** | İlçemizin ekonomik gelişimine katkıda bulunmak ihracatın, girişimciliğin arttırılması için faaliyetleri ortaya koymak ve gerçekleştirmek | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Stratejik Hedef** | **Performans Göstergesi** | **Değer** | **Faaliyet** | **Termin** | **Sorumlu** | **Maliyet** | **Fasıl No** |
|  | SPG 2.1.2 Personele ve üyeye dış ticaret verilen eğitim sayısı | 2 | İhracatçı üyeler ve potansiyel ihracatçı üyelere anket uygulanarak dış ticaret eğitim konusu hakkında araştırma yapılacak | Şubat-Mart | Akreditasyon sorumlusu  Genel Sekreter |  | 09.002 |
| Anket sonuçlarına göre eğitim konusu belirlenecek | Mart | Genel Sekreter |
| Konu ile ilgili eğitmen belirlenecek | Mart | Genel Sekreter  Yönetim Kurulu |
| Eğitim organizasyonu yapılacak | Nisan | Genel Sekreter |
| Eğitim gerçekleştirilecek | Mayıs | Genel Sekreter  Akreditasyon Sorumlusu |
| SPG 2.1.3 Ziyaret edilen yurtdışı fuar sayısı | 1 | Fuar için üye talepleri alınacak | Ocak | Akreditasyon Sorumlusu |  | 09.004 |
| Fuar taleplerinin değerlendirilmesi yapılacak | Şubat | Akreditasyon Sorumlusu |
| Değerlendirme sonucu OYK ‘ya sunulacak | Mart | Genel Sekreter |
| Karar verilen fuar ile ilgili duyurusu yapılacak | Fuar Tarihinden En Geç 45 Gün Önce | Akreditasyon Sorumlusu |
| Duyuru sonucunda talepler alınacak | Fuar Tarihinden 25 Gün Önce | Akreditasyon Sorumlusu | - | - |
| Fuar organizasyonu yapılacak | Yıl İçerisinde | Genel Sekreter |
| Fuar sonunda anket uygulanacak | Fuardan 15 Gün Sonra | Akreditasyon Sorumlusu |
|  | S.P.G.2.1.4 İhracatçı Üyelerin sorunlarına yönelik hazırlanan rapor sayısı | 1 | Üyelerin sorunları tespit edilecek ve sorunlara yönelik rapor hazırlanacak | Ocak-Temmuz | Tüm Personel  Genel Sekreter |  | |
| H2.2 Üyelerimizin sosyo ekonomik gelişimine katkıda bulunmak | SPG2.2.1Üyelerin ekonomik gelişimine katkı sağlayacak eğitim sayısı | 5 | Üyelerden eğitim talepleri alınacak | 2020 Aralık-2021 Ocak | Tüm Personel |  | 09.002 |
| Taleplere göre eğitim planı oluşturulacak | Ocak | Tüm Personel |
| Konu ile ilgili eğitmenler belirlenecek | Yılsonuna Kadar | Genel Sekreter  Yönetim Kurulu |
| Eğitim organizasyonu yapılacak | Yılsonuna Kadar | Genel Sekreter |
| Eğitim gerçekleştirilecek | Yılsonuna Kadar | Genel Sekreter  Akreditasyon Sorumlusu |
| SPG .2.2.2: Eğitimlere katılan üye sayısı | 95 | Eğitimlerden en geç 3 gün önce üyelere SMS gönderilecek | Eğitim tarihinden 3 Gün önce | Alper Özkubat |  | -- |
| Eğitimlerden en geç 3 gün önce üyelere telefon edilecek | Eğitim Tarihinden 1 Hafta Önce | Akreditasyon Sorumlusu  Alper Özkubat |
| Eğitimlerden önceki 1 hafta boyunca sosyal medya hesaplarında duyuru yapılacak | Eğitim Tarihlerinde | Akreditasyon Sorumlusu |
| SPG.2.2.3: Üye eğitimi memnuniyet puanı | 95 | Eğitim sonunda anket uygulaması yapılacak | Eğitimden Hemen Sonra | Akreditasyon Sorumlusu  Tüm Personel |  | -- |
| Anket sonuçları değerlendirilecek rapor hazırlanacak uygunsuzluklar için faaliyet | Eğitimlerden 1 Hafta Sonra | Akreditasyon Sorumlusu |
| SPG 2.2.4 Ziyaret edilen yurtiçi fuar sayısı | 1 | Ziyaret edilecek fuarlar tespit edilecek | Ocak | Genel Sekreter  Tüm Personel |  | 09.004 |
| Fuarlar konusuna duyuru yapılacak  (SMS , sosyal medya) | Fuar tarihinden 15 Gün Önce | Akreditasyon Sorumlusu  Alper Özkubat |
| Fuarlar geçekleştirilecek | Yıl Sonuna Kadar | Genel Sekreter |
| SPG.2.2.2.5: Fuar ziyareti anketi memnuniyet puanı | 87 | Fuar sonrasında anket uygulaması yapılacak | Fuardan Sonra En geç 1 Hafta İçinde | Akreditasyon Sorumlusu |  | - |
| Anket sonuçları değerlendirilecek rapor hazırlanacak uygunsuzluklar için faaliyet başlatılacak | Anket değerlendirme sonrasında | Akreditasyon sorumlusu |
| H.2.4 İlçemizin bilinirliliğini artırarak sosyo ekonomik gelişimine katkı sağlamak | SPG 2.4.1 İlçemizi Tanıtıcı Etkinlik Düzenlemek | 1 | Fuarlarda Yöresel Ürünleri Tanıtmak Amaçlı Stant Açılması | Ekim | Tüm Personel |  | 06.003 |

| **Stratejik Amaç 3** | Toplumda Odamızın Bilinirliği ve Farkındalığını arttırmak, üyelerimizin aidiyet duygusunu geliştirmek | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Stratejik Hedef** | **Performans Göstergesi** | **Değer** | **Faaliyet** | **Termin** | **Sorumlu** | **Maliyet** | **Fasıl No** |
| H3.1 Üyelerimizin aidiyet duygusunu güçlendirmek | SPG.3.1.1: Ziyaret edilen üye sayısı | 120 | Üye Ziyaret Planı oluşturulacak | Her Ay Başında | Akreditasyon sorumlusu  Genel Sekreter |  | 09.005 |
| Üye Ziyaret Formu doldurulacak | Her Ay Sonu | Akreditasyon sorumlusu |
| SPG.3.1.2: Üye Memnuniyeti Anketi Puanı | 72 | Üye anketleri uygulanacak | Yıl Sonuna kadar | Tüm Personel | --- | -- |
| Üye anketleri dönemsel olarak değerlendirilecek | 6 aylık periyotlarda | Akreditasyon sorumlusu |
| Değerlendirme sonucuna göre gerektiğinde faaliyet başlatılacak | Yıl Sonuna kadar | Akreditasyon sorumlusu |
| Başlatılan lobi sayısı | 2 | Üyelerimizin sorunları takip edilecek | Yıl Sonu kadar | Genel Sekreter |  | 09.005 |
| Üye sorunlarına göre lobi çalışması başlatılacak | Yılsonuna kadar | Tüm Personel  Genel Sekreter  Yönetim Kurulu |

| **Stratejik Amaç 3** | Toplumda Odamızın Bilinirliği ve Farkındalığını arttırmak, üyelerimizin aidiyet duygusunu geliştirmek | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Stratejik Hedef** | **Performans Göstergesi** | **Değer** | **Faaliyet** | **Termin** | **Sorumlu** | **Maliyet** | **Fasıl No** |
| H.3.2Sosyal medya platformları, mobil teknolojiler kullanılarak üyelere ulaşmak | SPG.3.2.1 Sosyal medya hesaplarının takipçi sayısı | 530 | Paylaşımlar arttırılacak | Yıl Sonuna kadar | Akreditasyon sorumlusu | -- | -- |
| SPG.3.2.2 Web sitelerinin ziyaretçi sayısı | 13000 | Web sayfası duyurusu yapılacak | Her Hafta | Akreditasyon sorumlusu |  | 02.007 |
| Web sayfası güncelliği sağlanacak | Her Ay sonunda | Akreditasyon sorumlusu |

| **Stratejik Amaç 3** | Toplumda Odamızın Bilinirliği ve Farkındalığını arttırmak, üyelerimizin aidiyet duygusunu geliştirmek | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Stratejik Hedef** | **Performans Göstergesi** | **Değer** | **Faaliyet** | **Termin** | **Sorumlu** | **Maliyet** | **Fasıl No** |
| H3.3 Paydaşlarla iletişimi güçlendirmek | SPG3.3.1.Paydaşlar ile düzenlenen etkinlik sayısı | 1 | Paydaşlar etkinlikleri hakkında karar verilecek | Yıl Sonuna kadar | Genel Sekreter |  | 09.005 |
| Belirlenen etkinlikler gerçekleştirilecek | Yıl sonuna kadar | Genel Sekreter |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |  |  |